T.C.

MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

ALAŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU

YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ

KOOPERATİFÇİLİK PROGRAMI

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

1. GİRİŞ 4
1.1. Programa Ait Bilgiler 4
2. ÖĞRENCİLER 4
2.1. Öğrenci Kabulleri 4
2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma 5
2.3. Öğrenci Değişimi 7
2.4. Danışmanlık ve İzleme 7
2.5. Başarı Değerlendirmesi 9
2.6. Mezuniyet Koşulları 10
3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI 11
3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları 11
3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık 11
3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi 11
3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması 12
3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi 13
3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma 13
4. PROGRAM ÇIKTILARI 14
4.1. Tanımlanan Program Çıktıları 14
4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci 14
4.3. Program Çıktılarına Ulaşma 15
5. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME 12
6. EĞİTİM PLANI 16
6.1. Eğitim Planı 16
6.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi 16
6.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi 17
7. ÖĞRETİM KADROSU 17
7.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği 17
7.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri 18
7.3. Atama ve Yükseltme 18
8. ALTYAPI 19
8.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat 19
8.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı 20
8.3. Kütüphane 20
8.4. Özel Önlemler 21
9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR 22
9.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği 21

10. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ 22

11. SONUÇ 24

25. GİRİŞ

25.1. Programa Ait Bilgiler

- **İletişim Bilgileri (Programın öz değerlendirme raporunun hazırlanmasından sorumlu kişilere ait, ad, adres, telefon ve eposta adresi)**
  Dr. Öğretim Üyesi Nuray CEBECİ

  Telefon: 0-236-6541201

  Adres: Baklacı mevki CBÜ Alaşehir MYO Manisa/Alaşehir

  E-posta: nuray.cebeci@cbu.edu.tr

  Öğr.Gör Hüseyin ATABAY

  Telefon: 0-236-6541201

  Adres: Baklacı mevki CBÜ Alaşehir MYO Manisa/Alaşehir

  E-posta: hüseyin. atabay@cbu.edu.tr

- Programın Türü (Birinci Öğretim)
- Programın Eğitim Dili (Türkçe)
- Programın Kısa Tarihçesi
  Alaşehir Meslek Yüksekokulu Kooperatifçilik Programı (Tarımsal Kooperatifçilik Programı adıyla) 1986'da Ege Üniversitesi bünyesinde eğitim ve öğretime başlamıştır. 1992'de Celal Bayar Üniversitesi'ne bağlanan program, 1998-1999 öğretim yılından itibaren örgün öğretim ve ikinci öğretim olmak üzere ikili öğretim sistemine geçilmiştir. Kooperatifçilik Programı 2009 yılına kadar Tarımsal Kooperatifçilik Programı adı altında eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmüştür. 2009-2010 öğretim yılından itibaren YÖK'ün aldığı karar ile adı Kooperatifçilik Programına dönüştürülmüştür. (Http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=322&lang=1)

26. ÖĞRENCİLER

26.1. Öğrenci Kabulleri

Adayları öğrenci olarak programımıza kabul edilmesi için; lise ve dengi okul diplomasına sahip olması ve Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavından (YKS) Temel Yeterlilik Testi (TYT) puan türünden yeterli puan alarak ilgili programa yerleştirilmiş olduğunu gösteren sonuç belgesi gerekmektedir **(Kanıt 2.1.1).**

Programımıza öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler her yıl ÖSYM tarafından belirlenmekte olup ÖSYM kılavuzu **(Kanıt 2.1.2)** ile adaylara ilan

edilmektedir. Bu göstergelerin yıllara göre gelişimi, öğrencilerin ÖSYM sınavlarında aldığı taban puanlar, başarı sıralamaları vb. veriler Yükseköğretim Program Atlasından **(Kanıt 2.1.3)** takip edilebilir.

- Tablo 2.1.'de programımıza ait son beş yılın puan türleri, kontenjanları, kayıt yaptıran öğrenci sayıları, en düşük ve en yüksek puanları verilmiştir. Yıllara göre kayıtlanma oranları incelendiğinde, en yüksek oranın 2022 yılında elde edildiği görülmektedir. Bu oranın yükselmesinde en önemli nedenin 2022 YKS'de ön lisans programlarına tercihte, 150 (TYT) baraj puan uygulamasının kaldırılmasının sebep olduğu düşünülmektedir. Ayrıca yaşanan pandemi sonrasında, sağlıklı gıdaya erişim konusunda gençler arasında farkındalığın artmasının da kooperatifçilik programının tercih edilmesi konusunda olumlu etki yarattığı düşünülebilir

Kanıtlar;
Kanıt 2.1.1
http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=322&lang=1
Kanıt 2.1.2
https://www.osym.gov.tr/TR,25351/2023-yuksekogretim-kurumlari-sinavi-yks-kilavuzu.html
Kanıt 2.1.3
https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=102550749

Tablo 2.1. Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi

YIL	Puan Türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	En Küçük Puan	En Büyük Puan
2022	TYT	21	31	217,00078	231,30010
2021	TYT	21	2	217,00078	231,30010
2020	TYT	21	6	-	-

26.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma

Yatay geçişle öğrenci kabulü, başka kurum ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi, Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik, MCBÜ Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi ve MCBÜ Önlisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Yönergesi'nden yararlanılarak gerçekleştirilmektedir.

Kurumlar arası yatay geçiş, yükseköğretim kurumlarının aynı düzeydeki eşdeğer diploma programları arasında ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan kontenjanlar çerçevesinde yapılır. Yükseköğretim kurumlarının belirlenen yatay geçiş kontenjanları ile başvuru ve değerlendirme takvimi, Yükseköğretim Kurulu internet sayfasında ilan edilir. Önlisans derecesi verilen diploma programlarında yatay geçiş kontenjanları ile başvuru ve değerlendirme takvimi, ikinci yarıyıl için Ocak ayı, üçüncü yarıyıl için ise Temmuz ayı içinde ilan edilir. İlan edilen dönemde başvurular alınır. Başvurularla ilgili ön değerlendirmeyi, üniversite senatosunun belirlemiş olduğu ilkeler çerçevesinde, ilgili yönetim kurulları tarafından oluşturulan komisyonlar yapar. Başvurular, adayların genel not ortalaması ve eğer varsa geçmek istediği programın ortak derslerindeki başarısı dikkate alınarak, üniversite senatosu tarafından belirlenmiş olan kriterlere göre değerlendirilir ve ayrılan kontenjana göre geçiş sağlanır. Kurumlar arası yatay geçiş değerlendirme sonuçları, geçerli başvurusu olan tüm adayların isimleri, değerlendirmede esas alınan puanlara göre sıralanmış biçimde ilgili yüksek öğretim kurumunun internet sayfasında ilan edilir. Yatay geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak programları, bu öğrencilerin yeni akademik yarıyıla diğer öğrencilerle aynı tarihte başlamasını sağlayacak biçimde yapılır.

Programa kayıt yaptıran öğrenciler, daha önce öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumlarında başarmış oldukları derslerden muaf tutulabilirler. Ayrıca; Yabancı Dil dersi ve ilgili kurulların öner isi ve Senatonun uygun gördüğü dersler için her eğitim-öğretim yılının başında muafiyet sınavı açılır. Muafiyet sınavından 65 veya üstü not alan öğrenciler bu derslerden muaf sayılırlar

Kooperatifçilik Programı mezunları açık ve uzaktan eğitim sistemi çerçevesinde Anadolu Üniversitesi İktisat Fakültesi İktisat Açık öğretim Lisans Programı ve İşletme Fakültesi İşletme Açık öğretim Lisans Programı üçüncü sınıfına sınavsız geçiş yapabilmektedir. Kooperatifçilik Programı mezunları ayrıca dikey geçiş sınavında başarılı olarak; İşletme, İşletme-Ekonomi, Lojistik Yönetimi, Tarım Ekonomisi ve Tarım İşletmeciliği lisans programlarına dikey geçiş yapabilirler

- Yatay geçiş süreci bu şekilde yürütülmekle birlikte son beş yıl içinde programımıza yatay geçişle gelen öğrenci bulunmamaktadır.

Tablo 2.2. Yatay Geçiş Bilgileri

YIL	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı
2023	0
2022	0

2021	0
2020	0
2019	0

Kanıtlar:

Kanıt 2.2.1. Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Linki

https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5

Kanıt 2.2.2. MCBÜ Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/ders_transferi_muaf_yonerge_23.01.2020.pdf

Kanıt 2.2.3. MCBÜ Önlisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU%20kurumlararas%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi.pdf

26.3. Öğrenci Değişimi

Bütün Yönetim ve organizasyon Bölümü için 2022 yılında The Agricultural University of Plovdiv, Univercity of Camerino ile Erasmus anlaşması bulunmaktadır. 2022 yılında öğrenci değişimi hareketliliğinden yararlanan öğrencimiz bulunmamaktadır.

Kanıt 2.3.1. Öğrenci hareketliliği kapsamında yapılan anlaşmalar. (ERAMUS)

https://app.int.cbu.edu.tr/tr/euc-agreements/list

Kanıt 2.3.2. Bilgilendirme toplantıları

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_207/file/erasmus-bilgilendirme.pdf

26.4. Danışmanlık ve İzleme

- Meslek Yüksekokulu'na kaydolan her öğrenci için, kaydolduğu eğitim-öğretim yılı başında bölüm/program başkanlığı tarafından akademik danışman görevlendirilmektedir. Her güz döneminin başında programımıza yeni kayıt yaptıran öğrencilerimiz, program öğretim elemanlarımız arasında eşit sayıda dağıtılarak danışmanlık listeleri oluşturulmaktadır. Danışman öğretim elemanları her yarıyıl başında akademik takvime bağlı olarak öğrencilere, ders kaydı ve ders seçimi uygulamalarında yardımcı olmakta, öğrencilerini ders seçim aşamasından itibaren takip ederek, ders seçimlerini kontrol ederek, ders seçimleri sırasında oluşabilecek hatalarda UBS sisteminden mesaj atarak öğrencilerle iletişim

kurmaktadır. Her öğretim elemanı ders programlarının belirlenmesinden sonra haftalık ders programı içinde uygun 2 ders saatini danışmanlık saati olarak belirler ve ilan eder. Mevzuatta meydana gelen değişimler, Microsoft Teams programında açılan "Danışmanlık Ekipleri" veya danışmanı olunan öğrencilerle haberleşme platformlarında oluşturulan gruplar vasıtasıyla öğrencilere duyurulmaktadır. Ayrıca bu platformlar kullanılarak staj, değişim programlan, yurt dışı olanakları, burslar hakkında öğrenciler bilgilendirilmektedir.

- Ayrıca Alaşehir Meslek Yüksekokulu'nu kazanan birinci sınıf öğrencilerine oryantasyon programı düzenlenmektedir. Bu program kapsamında öğrencilere, okul hakkında genel bilgi verilip ardından öğrencilere program ile ilgili kapsamlı bilgilendirme (programın amacı, program kadrosunda bulunan akademisyenler, mezunların kazandığı diploma ve unvan, mezunların çalışma olanakları, DGS ile geçiş yapılabilen lisans programları, program dersleri, kooperatifçilik programın kullandığı laboratuvarlar ve arazi olanakları) yapılmaktadır. Bu konuların dışında oryantasyon programında, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde kullanılan yönetmelik ve yönergeler hakkında bilgi verilmektedir.
- Öğrencilere oryantasyon toplantısı sırasında "ilk anket" ve "son anket" formları doldurtularak oryantasyon eğitiminin geliştirilmesi amaçlanmaktadır.
- "Danışmanlık" faaliyeti sürecinde öğrencilerdeki değişimler, öğretim elemanları tarafından gözlemlenmekte ("izleme") ve her bir öğrenciyle özel görüşülerek öğrencilerin kariyer planları ve ayrıca genel konular hakkında değerlendirmeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 2.4.1. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/MCBU-Danismanlik_Yonerge_Sent_Kb.pdf

Kanıt 2.4.3. Danışmanlık Listeleri

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_207/file/PROGRAM%20DANI%C5%9EMANLIK%20L%C4%B0STELER%C4%B0.pdf

Kanıt 2.4.4. Danışmanlık Programı Gün ve Saatleri (Yönergede belirtilmiştir)

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/ogrenci/akademik-danismanlik.47903.tr.html

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_207/file/2022-2023%20dan%C4%B1%C5%9Fmanl%C4%B1k.pdf

Kanıt 2.4.5. Danışmanlık Raporları

Danışmanlık raporları öğrenciye özel olduğundan, danışman öğretim elemanları tarafından arşivlenmektedir.

Kanıt 2.4.6. Oryantasyon Programı

https://cbuedu.sharepoint.com/:f:/s/ALAEHRMYO-KOOPERATFLK-YNETMVEORGANZASYONZDEERLENDRMERAPORU-K/EvZuID6DcfVCjXqT4vsG0rUB46NjNJZ0AJWTEy16DkXERw?e=jZx4yM

Kanıt 2.4.7. Öğrenciler ile yapılan e-posta, ubs ve Teams yazışmları (Mevcut ise)

Kanıt 2.4.8. Yetenek Kapısı Raporu

Kanıt 2.4.9. Kariyer Kapısı Raporu

Kanıt 2.4.10. Öğrenci Toplulukları Listeleri ve etkinlik görselleri veya sosyal medya paylaşımları

26.5. Başarı Değerlendirmesi

Öğrencilerin aldıkları derslerden başarılı olup olmadıkları, bir vize (Ara sınav), bir final (Dönem sonu sınavı) olmak üzere iki aşamada değerlendirilir. Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirmeye alınır. Vizenin %40'ı ve Final sınavının %60'ı başarı notunu oluşturur. Başarı notu Bağıl not sistemi ile harf notuna dönüştürülür.
Öğrencinin, bir dersten başarılı sayılabilmesi için en az harf notu olarak CC alması gerekir. GANO'su en az 2.00 olan öğrenciler (DC) ve (DD) notu aldıkları derslerden de başarılı sayılır. Başarısız dersi olmayan, fakat GANO'su 2.00'ın altında olan öğrenciler, mezun olabilmek için öncelikle (DC) ve (DD) olan derslerini yeniden alarak GANO'larını 2.00'ın üzerine çıkarmak zorundadır.

Öğrencilerin program kapsamından verilen tüm teorik ve uygulamalı derslere ait başarıları; şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde ölçülmeye ve değerlendirilmeye çalışılmaktadır. Bu amaçla öğrenci başarıları değerlendirilirken, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde **(Kanıt 2.5.1)** belirtilen bir ara sınav ve bir final sınavının dışında; derslerden sorumlu öğretim elemanlarının uygun bulduğu, quiz, ödev ve proje gibi faaliyetler de göz önünde bulundurulmaktadır. Bu faaliyetlerin sayısı ve başarı notuna katkısı sorumlu öğretim elemanı tarafından ders planında belirtilir.

Kanıtlar:

Kanıt 2.5.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Linki

https://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=8.5.24374&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=

Kanıt 2.5.2. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bağıl Değerlendirme Sistemi Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/bagildegerlendirme.pdf

Kanıt 2.5.2. Celal Bayar Üniversitesi Yüzde On Başarı Değerlendirme Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU_YUZDE_ON_YONERGES%C4%B0_.pdf

1.1.Mezuniyet Koşulları

Kooperatif programından öğrencilerin mezun olabilmesi için, toplam 120 AKTS'lik ders alarak, bu derslerden başarılı olmak, 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalaması elde etmek ve 30 iş günü yaz stajını tamamlamak gerekmektedir. Bu koşula ek olarak; genel akademik not ortalamasının (GANO) 4.00 üzerinden en az 2.00 olması şarttır.

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programda okutulan derslerin içeriklerine uygun olarak bir ara sınav ve bir final sınavının dışında, sorumlu öğretim elemanının uygun bulduğu; derse katılım, ödevlerin ve projelerin içeriği ve zamanında teslimi, ödev sunumları ve küçük sınavlar (quiz) gibi faaliyetler de değerlendirmeye dahil edilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 2.6.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (Mezuniyet ve Diploma ile ilgili maddeler.) Linki

https://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=8.5.24374&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=

Kanıt 2.6.2. MCBÜ Bilgi Paketi

http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=322&lang=1

27. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

27.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Kooperatifçilik Programının amacı Etkin kooperatif kurma, yönetme ve liderlik becerisi gösterebilme yeterli bilgi ve pratiğe sahip, nitelikli ara eleman yetiştirmektir.

Kanıtlar:

Kanıt 3.1.1. Program eğitim amaçları web sayfası linki

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/kooperatifcilik.2716.tr.html

27.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık

(Kurumun, MYO'nun ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.)

Tablo 3.2. Kooperatifçilik Programı Öz görevler ve Eğitim Amaçları Karşılaştırılması

(Örnektir)

Özgörev	Eğitim Amacı

Sanayi sektörünün üretim sistemleri içerisinde öncelikli gereksinim duyduğu bilgi, beceri, deneyim ve teknik donanıma sahip	Etkin kooperatif kurma, yönetme ve liderlik becerisi gösterebilme yeterli bilgi ve pratiğe sahip, nitelikli ara eleman yetiştirmektir
Ülkemizin yerli ve milli değerlerine yönelik çalışmaları savunan, çıkarlarını koruyan ve sahip çıkan	Kamu ve kooperatiflerde çalıştığı işlerde başarılı, çalışmalarının ekonomik ve hukuki sonuçlarının bilincinde
Sektörün ihtiyaçlarına uygun ara ve teknik eleman ya da teknisyen olarak çalışabilen	Kooperatifçilik alanıyla ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarabilme

27.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

- Programın eğitim amaçlarının belirlenmesinde iç ve dış paydaşlar sürece dahil edilmektedir. Akademik danışmanlık kapsamında öğrencilerle gerçekleştirilen görüşmelerde öğrencilerinin beklentileri ve istekleri not alınıp programın öğretim kadrosunda bulunan öğretim elemanları ile fikir alışverişi yapılmaktadır. Ayrıca teknik gezilerde bir araya gelinen dış paydaşların, program ve programda yer alan derslerle ilgili görüşleri, programın eğitim amaçlarının güncellenmesinde yararlanmak üzere kaydedilmektedir.
- Program eğitim amaçlarının belirlenmesinde mezunların görüşleri de önem arz etmektedir. 2022 yılında mezunlar toplantısı yapılması planlanmasına rağmen çeşitli nedenlerle gerçekleştirilememiştir.

Kanıtlar:

Kanıt 3.3.1. Endüstri Danışma Kurulu veya danışma kurulu toplantısı raporları (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

Kanıt 3.3.2. Öğrenci Kalite Elçileri toplantısı (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

Kanıt 3.3.4. Akademik Kurul toplantıları (Kurul kararları)

Kanıt 3.3.5. Mezunlar Toplantısı (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

2022 yılında mezunlar toplantısı yapılması için planlama yapılmasına rağmen gerçekleştirilememiştir.

27.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması

(Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.)

- Amaçlar Program web sayfasında duyurulmalıdır.

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/kooperatifcilik.2716.tr.html

Kanıtlar:

Kanıt 3.4.1. Eğitim kataloğunda yer alan program eğitim amaçları
http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=322&lang=1

27.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Programın iç paydaşlarını; öğrenciler ve öğretim elemanları oluştururken, dış paydaşlarını ise mezun öğrenciler, kooperatiflerde çalışan mühendis ya da teknikerler ile teknik gezilerde ziyaret kamu ya da kooperatif çalışanları oluşturmaktadır.

Öğrencilerle yapılan danışmanlık görüşmeleri, teknik gezilerde karşılaşılan dış paydaşlar ve mezun öğrencilerle yapılan fikir alışverişi sonucunda elde edilen veriler kaydedilmekte olup bu veriler, danışma kurulunun kararları ile birlikte, programın eğitim amacının güncellenmesinde kaynak teşkil edecektir.

Kanıtlar:

Kanıt 3.5.1. Birim, Bölüm Eğitim Komisyonu Üyeleri, Faaliyetleri

-

Kanıt 3.5.2. Akademik kurul kararında gerekçe yazılması

Kanıt 3.5.3. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma, Düzenleme Kuralları Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/%C3%96%C4%9Fretim%20Plan%C4%B1%20D%C3%BCzenleme%20Kurallar%C4%B1.pdf

Kanıt 3.5.4. MCBÜ Ön Lisans Ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma İş Akış Şeması Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/%C3%96%C4%9Fretim%20Plan%C4%B1%20Olu%C5%9Fturma%20%C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9F%C4%B1.pdf

27.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşıldığı açıklanmalıdır.

- 2020 ve 2021 dönemi çoğunlukla uzaktan eğitim ile geçtiğinden, öğrenciler ile yüz yüze gelinememiş veya gelinse bile öğrencileri iyi tanıma fırsatı bulunamamıştır. Bu nedenle

önceki yıllarda olduğu gibi öğrencilerle mezun olduktan sonra çoğunlukla irtibat kurulamamıştır.

- Diğer taraftan mezun öğrencilerin DGS sonuçları öğrenci işleri tarafından izlenmektedir. Pandemi öncesi hocalar DGS konusunda aktif danışmanlık yapmışladır. Öğrt. Gör. Bengü TÜRKYILMAZ tarafından DGS hazırlık kursları verilmiş, bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.
- Özetle, 2022 yılı pandemi sonraki dönemin sıkıntılarının yaşandığı bir yıl olmuştur.

- 2022 yılına ait yeni mezunlara, mezun anketi uygulanmış olup sonuçlar bölüm bazında değerlendirilmiştir (Kanıt 3.6.1). Buna göre, öğrencilere toplam 15 başlık halinde sorular yöneltilmiş ve soruların cevapları 1'den 5'e kadar oluşturulan derecelere göre puanlanmıştır (1-Kesinlikle katılmıyorum 2-Katılmıyorum 3-Kararsızım 4-Katılıyorum 5-Kesinlikle katılıyorum). Bu ankete toplamda 52 öğrenci katılmış olup yapılan değerlendirmelere göre, soruların cevaplarının ortalaması 4,12 olarak belirlenmiştir. Bu durum mezun öğrencilerimizin aldıkları eğitimden memnun olduklarını göstermektedir. Mezun anketinden çıkan sonuçlara göre en güçlü yönlerimiz 4,88'lik ortalama ile bölümde alınan eğitimin başlangıçtaki eğitim beklentilerini karşılaması ve bilgiye ulaşma ve araştırma becerilerinin kazandırılması olarak belirlenmiştir. En zayıf yönlerimizin ise sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler kısmında olduğu sonucuna varılmıştır. Bu anketler 2023 yılında yüz yüze eğitime geçildiği taktirde program bazında gerçekleştirilerek değerlendirilecektir.

Kanıt 3.6.1. Yeni mezun anketi

https://cbuedu.sharepoint.com/:w:/s/ALAEHRMYO-KOOPERATFLK-YNETMVEORGANZASYONZDEERLENDRMERAPORU-K/EQ4ExlDoUnlHmHZbP2EzjUQBQUv1-4MS6fjs5RGBBGmu4A?e=y6g634

Kanıt 3.6.2. Mezun anketi değerlendirme sonuçları

-

28. PROGRAM ÇIKTILARI

28.1. Tanımlanan Program Çıktıları

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Eğitim Kataloğu'nda programımıza ait program tanımları, program çıktıları, ders öğretim planları, program çıktıları ders matrisleri ve TYÇÇ program çıktıları karşılama matrisleri yer almaktadır. Program çıktıları eğitim süresi sonucunda bir mezundan beklenen optimal akademik bilgiler ile kamu ve özel sektörde gereksinim duyulacak yeterlilikler göz önünde bulundurularak belirlenmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 4.2.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Linki

https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Kanıt 4.2.2. Kooperatifçilik Programı'na ait dersler kapsamında yapılan uygulamalar

---

28.2. Program Çıktılarına Ulaşma

- Ders bazında program çıktıları eğitim kataloğunda mevcuttur. Uygulanan ölçme araçları sonucunda, sınav öncesi konu tekrarları, uygulamaların sayısının arttırılması, laboratuvar çalışmalarının ve teknik gezilerin sayısı arttırılmıştır.
- Ders değerlendirme anketleri ders yoğunluğu vs sebeplerle 2022 yılında yapılmamıştır.

Kanıtlar:

Kanıt 4.3.1. Ders ve öğretim üyesi değerlendirme anketleri

http://ubs.cbu.edu.tr/AIS/CourseManagement/W0016/W0016.aspx

Kanıt 4.3.3. İyileştirmeye ilişkin kanıtlar

29. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

- Program çıktılarına ulaşmada kullanılan yöntemler dışında, öğretim kadrosunda bulunan her öğretim üyesi/öğretim görevlisi, ara sınavlar, sunum ödevleri vb. sonucunda elde ettiği verilerin ışığında, programın hedef ve amaçları doğrultusunda, verdiği dersler ile ilgili olarak kendi inisiyatifinde iyileştirme süreçleri yürütmektedir.
- Ayrıca, 2022 yılında, her programda ortak seçmeli ders havuzuna yeni dersler eklenmiş olup tüm derslerin ders içerikleri ve öğretim yöntemleri güncellenmiştir.

Kanıtlar:

Kanıt 5.2. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları

Dönem	Öğretim Üyesi / Görevlisi	Öğrenci Sayısı	Ortalama
2022 Güz	Abdullah DOĞTEKİN	8	3,96
	NURAY CEBECİ	49	4,55
	ARZU KARAÇANCI	7	4,1
	AYFER ÖZEN	8	4,3
	HÜSEYİN ATABAY	60	4,47
	BENGÜ TÜRKYILMAZ	17	4,33
	FATMA MUSLUOĞLU	8	4,29
	Hüseyin Faruk YURTTAŞ	9	4,03
2022 Bahar	Hasan KÖSE	7	4,83
	NURAY CEBECİ	43	4,89
	İLKER KÜLBİLGE	8	4,64
	AYFER ÖZEN	8	4,39

	HÜSEYİN ATABAY	56	4,53
	FUNDA ANKAYA	13	4,6
	FATMA MUSLUOĞLU	10	4,58

Kanıt 5.3. Ders Değerlendirme ve Anket Sistemi

https://ubs.cbu.edu.tr/

Kanıt 5.4. Konu ile İlgili Ders Programı ve Sınav Programının değişiklikleri

http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=322&lang=1

30. EĞİTİM PLANI

30.1. Eğitim Planı

- Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) bulunmaktadır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermektedir

Kanıtlar:

Kanıt 6.1.1. Eğitim Planı (Eğitim kataloğu linki)

http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=322&lang=1

Kanıt 6.1.2. Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler

https://ubs.cbu.edu.tr/

30.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

- Programımız derslerinde, soru-cevap, tartışma, beyin fırtınası, ev ödevi, araştırma ödevi, gezi gözlem, proje ve örnek olay gibi öğrenme etkinlikleri ve öğretim yöntemlerinden yararlanılmaktadır.
- Öğrencilerin, ders, öğrenme etkinlikleri yazılı/sözlü sınav, verilen ödevler vb. yöntemler ve tekniklerle ölçülüp değerlendirilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 6.2.1. Ders içi proje ve ödev örnekleri

https://cbuedu.sharepoint.com/:f:/s/ALAEHRMYO-KOOPERATFLK-YNETMVEORGANZASYONZDEERLENDRMERAPORU-K/EoTSBe2sxNdKqBfnVS8gaNsBqXG366IdFQZ03cLhbxXMLQ?e=70uWh4

Kanıt 6.2.3. Teknik gezi fotoğrafları ve toplantı tutanakları

https://cbuedu.sharepoint.com/:f:/s/ALAEHRMYO-KOOPERATFLK-YNETMVEORGANZASYONZDEERLENDRMERAPORU-K/EvpovhswNd5MuKsS1vFaBeEBAP8O-XcPQuic6L_iQXQW7g?e=1D82k3

Kanıt 6.2.5. Mezunlar Toplantısı (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

https://cbuedu.sharepoint.com/:f:/s/ALAEHRMYO-KOOPERATFLK-YNETMVEORGANZASYONZDEERLENDRMERAPORU-K/EvrQqlDnJz5Nji38KP1z5gYB1i28cgdCAK9ALioFg-xSmw?e=TbTWk0

30.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

- Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 6.3.1. Akademik kurul kararları (İlgili konuları içerecek şekilde)

31. ÖĞRETİM KADROSU

31.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

- Kooperatifçilik Programı'nda görevli 1 Dr. Öğretim Üyesi ve 1 Öğr. Gör. Dr. 1 Öğr. Gör. bulunmaktadır. Programımız kadrosunda görev yapan her bir akademisyen, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak nitelikte olup sayıca da yeterlidir. 2022 yılında kayıtlı öğrenci sayısı 31 olup öğretim üyesi/öğretim görevlisi başına düşen öğrenci sayısı yaklaşık olarak 10'dur.

Kanıtlar:

Kanıt 7.1.1. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları tablosu

https://cbuedu.sharepoint.com/:w:/s/ALAEHRMYO-KOOPERATFLK-YNETMVEORGANZASYONZDEERLENDRMERAPORU-K/EYETZLq-bO1AghbJWj2_PNYBf9gG-bk8NzHHLD50wNI6Ow?e=mfBqca

Kanıt 7.1.2. Öğretim elemanı ders yükü tablosu

Kooperatif Programı Öğretim Elemanlarına Ait Ders Yükü Tablosu

Öğr. Elemanı	2022-2023 Güz	2022-2023 Bahar
Dr. Öğr. Üyesi A.Nuray CEBECİ	**18**	**18**
Öğr. Gör. Dr. Semih DERELİOĞLU	**-**	**-**
Öğr. Gör. Hüseyin ATABAY	**20**	**20**

Kanıt 7.1.3. Danışmanlık - Öğrenci listeleri

https://cbuedu.sharepoint.com/:w:/s/ALAEHRMYO-KOOPERATFLK-YNETMVEORGANZASYONZDEERLENDRMERAPORU-K/EYETZLq-bO1AghbJWj2_PNYBf9gG-bk8NzHHLD50wNI6Ow?e=mfBqca

31.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Öğretim kadromuz, programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlayacak niteliğe sahiptir. Öğretim elemanlarımızın uzmanlık alanları, programda yer alan derslerle ilişkilidir. Dr.Öğr.Üyesi A.Nuray CEBECİ uzmanlık alanı tarım ekonomisi, kooperatifçilik gibi alanlar çalışma konuları içerisine girmektedir. Öğr. Gör. Dr. Semih DERELİOĞLU ve Öğr.Gör. Hüseyin ATABAY'ın alanı tarım ekonomisi, kooperatifçilik gibi konularda çalışmıştırlar.

Kanıtlar:

Kanıt 7.2.1. Akademik Personel Web Sayfası linki

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/akademik/akademik-personel.2403.tr.html

31.3. Atama ve Yükseltme

(Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.)

- Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadroları 15/7/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 10 sayılı Resmî Gazete Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 5. maddesinin ikinci fıkrası uyarınca yükseköğretim kurumları tarafından ilan edilir. İlan metninde, aranacak ve öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına yapılacak atamalarda uygulanacak merkezi sınav ile giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik kapsamında belirlenmiş olan şartlar, son başvuru tarihi, ön değerlendirme sonuçlarının ilan tarihi, giriş sınavı tarihi, sınav sonuçlarının açıklanacağı günler ile internet adreslerini içeren sınav takvimi de belirtilir. Adayların başvuruları, ilanda belirtilen adrese şahsen veya posta yoluyla ya da ilanda belirtilmiş olması halinde internet yoluyla yapılır. Sınav jürisi, meslek yüksekokullarına müracaatlarda, başvuran adaylar arasından ilan edilen kadro sayısının on katına kadar adayı, ALES puanının %70'ini ve lisans mezuniyet notunun %30'unu dikkate alarak belirler ve kadro ilanında belirtilen internet adresinde ilan eder. Bu sıralamaya göre son sırada aynı puana sahip birden fazla adayın olması halinde, bu kişilerin tamamı sınava çağrılır. Başvuru sayısının ilan edilen kadronun on katından az olması halinde, adayların tamamı giriş sınavına alınır. Adayların ön değerlendirmede dikkate alınan puanları ile lisans mezuniyet notları, kadro ilanında belirtilen internet adresinde ilan edilir. Giriş sınavı, sınav jürisi tarafından, ilan edilen alanla ilgili bilgi düzeyini ölçecek şekilde sadece yazılı sınav olarak yapılır. Sınav jürisinin değerlendirmesinde, ALES notunun %35'ini, lisans mezuniyet notunun %30'unu ve giriş sınavı notunun %35'ini hesaplayarak ilan edilen kadro sayısı kadar adayı başarı sırasına göre belirler. Değerlendirme puanı 65 puanın altında olanlar sınavlarda başarısız sayılır. Adayların değerlendirmede dikkate alınan puanları ile lisans mezuniyet notları, kadro ilanında belirtilen internet adresinde ilan edilir.
- Öğretim üyesi kadrolarına atama ve yükseltme, T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi'ne göre başvuru dosyası hazırlanarak gerçekleştirilmektedir. Başvuru dosyasında, adayın akademik kadroya atanma veya yükseltme için gerekli olan asgari ölçütleri hangi bilimsel eserleri ile

sağladığı, başlıca yazar olduğu bilimsel eserleri, ilgili dönemlere ait bilimsel eserlerini (doktora sonrası ve doçentlik sonrası) yayın listesinde açık olarak beyan edilmesi zorunludur. Başvuru dosyasında adayın başvurduğu kadroda gerçekleştirmeyi hedeflediği, bilimsel ve akademik hayata, eğitim ve öğretime, insan kaynağı yetiştirmeye, üniversite/birim yönetimine, üniversite-toplum/iş dünyası süreçlerine katkılarını içeren en fazla 3 sayfalık bir niyet mektubunun da bulunması istenir. Her kadroya ait başvuru koşulları vardır ve yönergede belirtilen bu başvuru koşullarını taşıyan adayların başvuru dosyaları Rektörlüğe sunulur. Rektörlüğe sunulan aday başvuru dosyaları, Rektör tarafından görevlendirilen 3 (üç) öğretim üyesinden oluşan MCBÜ Akademik Etkinlik Değerlendirme Komisyonu tarafından Yönergeye uygunluğu açısından değerlendirilir ve koşulları sağlamış olan adayların dosyaları ilgili jürilere gönderilir. Jürilerden gelen raporlara uygun olarak Rektör tarafından atama gerçekleştirilir.

Kanıtlar:

Kanıt 7.2.1. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına Yapılacak atamalarda uygulanacak merkezi sınav İle giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslar Hakkında yönetmelik

https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=28947&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5

Kanıt 7.2.1. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi

https://mcbu.edu.tr/FileArchive/File-2685-JNJV020420201359.pdf

32. ALTYAPI

32.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. Birim Faaliyet Raporu envanter listesi

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_207/file/Ala%C5%9Fehir%20Birim%20Faaliyet%20Raporu%202022%20(2).pdf

Kanıt 8.1.2. Birim Faaliyet Raporu derslikler ve alanları tablosu

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_207/file/Ala%C5%9Fehir%20Birim%20Faaliyet%20Raporu%202022%20(2).pdf

Kanıt 8.1.3. Birim Faaliyet Raporu laboratuvar sayıları, ekipmanları listesi

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_207/file/Ala%C5%9Fehir%20Birim%20Faaliyet%20Raporu%202022%20(2).pdf

32.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

-Okulumuza ait iki adet bilgisayar sınıfı ve bir adet internet odası mevcuttur, fakat var olan bilgisayarların oldukça eski ve arızalı olmasından dolayı yenilenmesi gerekmektedir; böylece mevcut süreç iyileştirilecektir

Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. Bilgisayar Laboratuvarı Bilgileri

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_207/file/Alaşehir%20Birim%20Faaliyet%20Raporu%202022%20(2).pdf

32.3. Kütüphane

- Okulumuzda öğrencilerin faydalanabileceği bir adet kütüphane mevcuttur. Kütüphanemizde programımızla ilgili kaynaklar da mevcuttur, öğrencilerimiz buradaki kaynaklardan da yararlanmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 8.3.1. Üniversitemizdeki kütüphane olanakları linki

https://kutuphane.mcbu.edu.tr/

Kanıt 8.3.2. Yerleşke kütüphane/okuma salonu bilgileri

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_207/file/Alaşehir%20Birim%20Faaliyet%20Raporu%202022%20(2).pdf

32.4. Özel Önlemler

-Programımızda engelli öğrencimiz bulunmamaktadır. Okulumuzda engelli öğrencilerimize yönelik süreç iyileştirmeleriyle ilgili faaliyetler yürütülmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. Üniversite Engelliler Danışma ve Koordinasyon Koordinatörlüğü

https://engelsiz.mcbu.edu.tr/

Kanıt 8.1.2. Engelsiz MCBU Tanıtım Kılavuzu

https://engelsiz.mcbu.edu.tr/db_images/site_501/file/Kilavuzlar/EngelsizMCBUKilavuz.pdf

Kanıt 8.1.3. Birim Faaliyet Raporu Engelli alt yapı düzenlemesi bilgileri, bulunan araçlar

https://teams.microsoft.com/_#/school/FileBrowserTabApp/Genel?threadId=19:o7amOZrTwLoD1kHMSkTROxrkykueE9R9-MHSaS2OUrg1@thread.tacv2&ctx=channel

Kanıt 8.1.4. Laboratuvar Komisyonu Üyeleri, güvenlik önlemlerine ilişkin rapor

33. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

33.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

(Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.)

Kanıtlar:

Kanıt 9.1.1. Teknik ve İdari Kadro (link)

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_207/file/Alaşehir%20Birim%20Faaliyet%20Raporu%202022%20(2).pdf

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/idari/idari-personel.2412.tr.html

34. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

(Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.)

Kanıtlar:

Kanıt 10.1. Bölüm Organizasyon Şeması

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_207/file/2022ORGANİZASYON%20ŞEMASI.pdf

Kanıt 10.1. Bölüm Komisyonları

https://teams.microsoft.com/_#/school/FileBrowserTabApp/Genel?threadId=19:o7amOZrTwLoD1kHMSkTROxrkykueE9R9-MHSaS2OUrg1@thread.tacv2&ctx=channel

Kanıt 10.2. İş Akış Diyagramları

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/

35. SONUÇ

Bölümün/Programın güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin raporda yer verilen ana başlıklar altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Bölüm/Program daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve bölüme/programa sunulmuş bir Geri Bildirim Raporu varsa bu raporda belirtilen gelişmeye açık yönlerin giderilmesi için alınan önlemler, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmeler ve ilerleme kaydedilemeyen noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.